



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-012

DADES DE LA PLAÇA

Unitat	Servei Suport a Recerca i la Innovació
Projecte	Optimizando H2020 a través de la excelencia y la innovación ECT2019-000584
Informació del projecte	https://rdi.upc.edu/ca/ssri/proj-internacionals
Perfil genèric	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
Grup 2	Contracte Obra i Servei
Retribució bruta anual	34.353,38 €/anuals (per jornada completa)
Jornada completa	Fins: 31/12/2020

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Procediment de presentació de candidatures: Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a www.rdi.upc.edu/ca/uaslr, imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a concursos.psr@upc.edu.

Composició del tribunal **Unitat:** Ana Canales **Suplent:** Mireia de la Rubia
UASLR: Lourdes Moreno de Francisco
Comitè: Per determinar

CALENDARI

Termini de presentació de sol·licituds	10 de desembre de 2019
Constitució del tribunal	12 de desembre de 2019 a les 9.00 hores a la sala de reunions del Servei de Personal, a la 3a. pl. de l'edifici Vèrtex.
Convocatòria a la prova i/o entrevista	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 16 de desembre de 2019. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

RESULTAT FINAL



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-012

Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

Descripció del lloc de treball:

Missió:

- Realitzar el control i seguiment dels procediments relatius a la gestió i justificació de projectes de recerca internacionals.

Funcions a desenvolupar:

- Assessorar el PDI en l'execució dels projectes de recerca internacionals.
- Realitzar el control de la despesa, justificació econòmica dels projectes al participant portal, controlar la documentació.
- Fer el suport a la preparació de rapports econòmics.
- Comunicar-se amb el consorci i amb els interlocutors de l'entitat finançadora.
- Identificar les necessitats i oportunitats de finançament.
- Assessorar el PDI en primera instància per a la sol·licitud de projectes de recerca internacionals.
- Elaborar pressupostos.
- Gestionar el projecte al participant portal.

Perfil Específic

Especialitat: Gestor de projectes internacionals.

Coneixements:

- Marcs i normatives dels programes públics de recerca i innovació.
- Programes de finançament europeu H2020, Interreg, Life i Erasmus+.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques:

- Coneixement del Participant Portal, SYGMA.
- Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Gestió econòmica (entorn SAP) i pressupostària públic.

Competències Organitzatives:

- Planificació.
- Esperit d'equip i comunicació.
- Orientació a la millora.
- Orientació a l'usuari.
- Solució de problemes.
- Assoliment.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-012

Experiència en:

- Mínima de 2 anys com a gestor de projectes de recerca internacionals.

Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes